

Утвърждавам:

МИЛЕН МИТЕВ

Генерален директор на БНР

Теодор Митов

6-204 19.03.2024



БЪЛГАРСКО НАЦИОНАЛНО РАДИО
София, бул. "Др. Цанков" 4/4 п.к. 1040, тел.: 93 361
Регистрационен индекс и дата
8-14/16.03.2024

**ПРАВИЛНИК
ЗА СТРУКТУРАТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА
НА БЪЛГАРСКОТО НАЦИОНАЛНО РАДИО**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С настоящия правилник се уреждат структурата, основните функции и задачи на структурните звена и организацията на дейността в Българското национално радио, наричано по-нататък БНР.

Чл. 2. (1) Българското национално радио е национален обществен доставчик на радиоуслуги, който осъществява радиодейност на основание Закона за радиото и телевизията (ЗРТ), Закона за електронните съобщения (ЗЕС) и действащото национално и европейско законодателство и е юридическо лице със седалище град София.

(2) Българското национално радио въвежда нови медийни услуги, включително създава и поддържа информационни портали в интернет и профили в социални мрежи и създава условия за разпространение и прилагане на цифрови и други нови технологии в радиодейността.

(3) Основен принцип при управлението на БНР е разделянето на административното управление от редакционната дейност на работещите в БНР и ненамеса в творческата дейност на журналистите от БНР.

Чл. 3. Генералният директор на Българското национално радио е първостепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 4. (1) Регионалните радиостанции на БНР са обособени структури на БНР - второстепенни разпоредители с бюджет, които създават регионални радиoproграми съобразно лицензии, издадени от Съвета за електронни медии.

(2) Създаването и закриването на РРС става по предложение на генералния директор на БНР с решение на УС на БНР, съгласувано със Съвета за електронни медии.

(3) Регионални радиостанции на БНР (РРС) са:

1. РРС Варна, със седалище гр. Варна, създава 24-часова програма с наименование „Радио Варна“ и с обхват на наземно аналогово радиоразпръскване (излъчване) области Варна, Добрич, Бургас, Шумен и Силистра;

2. РРС Пловдив, със седалище гр. Пловдив, създава 24-часова програма с наименование „Радио Пловдив“ и с обхват на наземно аналогово радиоразпръскване (излъчване) области Пловдив, Пазарджик и Смолян;

3. РРС Стара Загора, със седалище гр. Стара Загора, създава 24-часова програма с наименование „Радио Стара Загора“ и с обхват на наземно аналогово радиоразпръскване (излъчване) области Стара Загора, Хасково, Ямбол, Сливен, Кърджали, Габрово и Велико Търново;

4. РРС Шумен със седалище гр. Шумен, създава 24-часова програма с наименование „Радио Шумен“ и с обхват на наземно аналогово радиоразпръскване (излъчване) области Шумен, Търговище, Разград, Силистра и Русе;

5. РРС Благоевград, със седалище гр. Благоевград, създава 24-часова програма с наименование „Радио Благоевград“ и с обхват на наземно аналогово радиоразпръскване (излъчване) области Благоевград, Кюстендил и Перник;

6. РРС Видин, със седалище гр. Видин, създава 24-часова програма с наименование „Радио Видин“ и с обхват на наземно аналогово радиоразпръскване (излъчване) области Видин, Враца и Монтана;

7. РРС Бургас със седалище гр. Бургас, създава 24-часова програма с наименование „БНР Радио Бургас“ и с обхват на наземно аналогово радиоразпръскване (излъчване) области Бургас, Сливен и Ямбол;

8. РРС Кърджали със седалище гр. Кърджали, създава 18-часова програма с наименование „БНР Радио Кърджали“ и с обхват на наземно аналогово радиоразпръскване (излъчване) област Кърджали.

(4) Регионалните радиостанции произвеждат и излъчват собствени регионални програми, предназначени за населението на съответните райони, съгласно издадените лицензии; обезпечават информационните емисии на БНР с новини и актуални материали от съответния регион; произвеждат предавания, предназначени за излъчване във всички програми на БНР.

(5) Директорите на РРС ръководят и контролират цялостната дейност на радиостанцията и я представляват пред държавните и общински органи и обществени организации, при спазване на приложимото законодателство и вътрешни актове на БНР.

(6) Директорите на РРС имат следните права:

1. Да се разпореждат с предоставените им средства от бюджета на БНР и реализираните от радиостанцията приходи, съгласно действащото законодателство и правилата в БНР;

2. Да възлагат изготвянето на длъжностните и поименни щатни разписания на поверените им структури и да предоставят същите за приемане от УС на БНР;

3. Да сключват, изменят и прекратяват трудовите правоотношения на служителите в РРС, да поощряват и налагат дисциплинарни наказания на подчинените им длъжностни лица. Трудовите договори на заместник-директорите, главните продуценти, главните редактори, главните инженери и главните счетоводители на РРС се сключват, изменят и прекратяват след писмено уведомяване на генералния директор на БНР.

4. Да анализират и актуализират длъжностните характеристики за длъжностите в поверената им структура, които се утвърждават от Управителния съвет на БНР.

(7) Директорите на РРС са длъжни всеки месец да изпращат за утвърждаване от УС на БНР договорите за излъчване на търговски съобщения, сключени съгласно действащите в БНР правила.

(8) Лентохранилище Боровец е самостоятелна структура на БНР със седалище в к. к. Боровец и второстепенен разпоредител с бюджет.

(9) Регионална радиостанция „Радио София“ създава 24-часова програма със седалище гр. София и с обхват на наземно аналогово радиоразпръскване гр. София и Софийска област.

ГЛАВА ВТОРА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. (1) Органи на управление на БНР са Управителният съвет и генералният директор, който е председател по право на Управителния съвет.

(2) Правомощията на Управителния съвет на БНР са уредени в отделен правилник.

Чл. 6. (1) При управлението на БНР, генералният директор се подпомага от ръководни длъжностни лица.

(2) Ръководни длъжностни лица по смисъла на ал. 1 и чл. 62, т. 14 от ЗРТ са:

1. директор на РРС, директор на самостоятелно структурно звено, управител на Лентохранилище Боровец, главен диригент на Детски радиоор, главен продуцент, главен редактор, заместник-главен редактор, завеждащ редакция.

(3) Ръководителите, пряко подчинени на генералния директор на БНР:

1. Планират, организират, координират, контролират, отчитат и носят отговорност за дейността и за изпълнението на задачите на ръководеното от тях структурно звено в съответствие с нормативните актове и с определените с настоящия правилник функции;

2. Взаимодействат с външни лица и организации, с други ръководители и служители в други структурни звена в БНР, като оказват своевременно необходимото съдействие за изпълнение на поставените задачи;

3. Вземат законосъобразни, целесъобразни и мотивирани решения в рамките на своята компетентност;

4. Отговарят за ефективното управление на персонала в структурните звена, които ръководят и за поддържане на необходимото ниво на компетентността му;

5. В зависимост от качеството на изпълнената работа, предлагат механизми за мотивиране, насърчаване и санкциониране на подчинените си служители;

6. Поддържат етичен климат в структурните звена, които ръководят;

7. Изготвят тримесечни, шестмесечни и годишни отчети за дейността на ръководените от тях структурни звена;

8. Предлагат мотивирани промени във функциите, задачите, структурата и броя на ръководените от тях структурни звена;

9. Докладват изпълнението на възложените функции, дейности и задачи на генералния директор на БНР, а при необходимост и на ресорен член на УС на БНР и/или на УС на БНР.

10. Изпълняват и други задачи, възложени им от генералния директор на БНР и/или разписани във вътрешните актове на БНР.

(4) Оперативното управление на регионалните радиостанции се осъществява от директори, пряко подчинени на генералния директор на БНР.

(5) Възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения на лицата, заемащи длъжностите по ал. 2, се утвърждава от УС на БНР по предложение на генералния директор на БНР.

(6) Възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения на останалите служители от БНР-София се извършва от генералния директор на БНР.

Чл. 7. (1) По предложение на генералния директор на БНР, с решение на УС на БНР могат да бъдат създавани експертни и консултативни съвети, съставени от специалисти от основни функционални звена и представители на различни професионални общности за изпълнение на конкретни задачи и цели, свързани с програмното съдържание и организацията на производството.

(2) Постоянно действащи консултативни съвети са:

1. Обществен съвет – създаден като гарант за защита на обществените интереси при създаването и разпространението на програмите на БНР. Редът за сформирването на Обществения съвет и дейността му се регламентират в отделен правилник.

2. Програмен съвет – създаден да осигурява координацията и контрола на дейностите по планиране и производство на програмите на БНР. Дейността на Програмния съвет, както и неговия състав, се регламентира с отделен правилник.

3. Директорски съвет – създаден да подпомага органите на управление в осъществяването на оперативното ръководство за изпълнение на задачи, свързани с програмното, технологичното и административно развитие на БНР. Директорският съвет гарантира осъществяването на периодична оперативна комуникация между органите на управление на БНР и ръководителите на самостоятелни структурни звена на пряко подчинение на генералния директор на БНР. Съветът се свиква и ръководи от генералния директор на БНР. Дейността на Директорския съвет, както и неговия състав, се регламентира в отделен правилник.

ГЛАВА ТРЕТА СТРУКТУРА НА БНР

Чл. 8. (1) Дейността на първостепенния разпоредител БНР е организирана в структурни звена със следните функции:

1. Планиране, създаване и реализация на предавания и/или програма;
2. Планиране, създаване и поддържане на информационни портали и профили в социалните мрежи;
3. Техническо и технологично осигуряване на реализацията, излъчването и разпространението на предавания и/или програма и/или на информационни портали и профили в социалните мрежи и свързаните с тях услуги;
4. Продуцентска дейност, свързана със студийни и концертни звукозаписи и реализиране на публични концерти;
5. Финансово-стопанска дейност и рекламна дейност;
6. Административни и правни функции;
7. Контролни функции;

(2) Длъжностите в структурните звена са:

1. ръководни;

2. експертни в областта на журналистиката и/или на музикалното изкуство;
3. експертни с аналитични и/или контролни и/или със спомагателни функции;
4. технически;
5. помощни.

(3) Разпределянето на числеността по длъжности в структурните звена е в зависимост от необходимите знания и умения за осъществяване на функциите на структурите, свободата на вземане на решения, влиянието на взетите решения и други изисквания, произтичащи от характера на извършваната дейност, разписани във вътрешните актове на БНР.

(4) Правата и задълженията на служителите на БНР, както и изискванията за заемане на съответната длъжност се определят в длъжностни характеристики и други вътрешни актове като правилници, правила, инструкции и други.

(5) Дейностите, свързани със създаването на радиопрограма и управлението на имуществото на териториален принцип се осъществяват от РРС.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА

Чл. 9. (1) Програма „Хоризонт“ е информационно-музикална програма с общ, политематичен характер. Разпространява информация и радиофонични материали като новини, актуално-публицистични и музикални предавания. Програма „Хоризонт“ се ръководи от директор, пряко подчинен на генералния директор на БНР. В дейността си директорът на програмата се подпомага от главен редактор.

(2) Структурните звена в програма „Хоризонт“ са:

1. Направление „Собствени източници на информация“, което включва:

- 1.1. Редакция „Репортери“;
- 1.2. Редакция „Кореспонденти в страната“;
- 1.3. Редакция „Спорт“.

2. Новинарски център, който включва:

- 2.1. Редакция „Новини“;
- 2.2. Редакция „Международна информация и кореспонденти в чужбина“.

3. Направление „Актуални предавания“, което включва:

- 3.1. Сутрешни предавания;
- 3.2. Обедно-следобедни предавания;
- 3.3. Нощни и вечерни предавания.

4. Направление „Музика“.

5. Направление „Ефир и постпродукция“

6. Координатори програма.

Чл. 10. (1) Програма „Христо Ботев“ е културно-образователна, публицистична и музикална програма, която:

1. продуцира български драматургични и литературни произведения;
2. излъчва основните фолклорни фестивали и събития в България, излъчва всички по-значими спектакли в областта на музикалната класика у нас и в чужбина;
3. предава концерти на съставите на БНР;

4. организира знакови международни конкурси в областта на литературата, драматургията, детското и песенното творчество;

5. организира и отразява различни инициативи, свързани с интеграцията на хората в неравностойно положение.

Програма „Христо Ботев“ се ръководи от директор, който е пряко подчинен на генералния директор на БНР. В дейността си директорът на програмата се подпомага от главен редактор.

(2) Структурните звена в програмата са:

1. Редакция „Новини, образование, култура“, която включва:

- 1.1. Екип „Репортери“;
- 1.2. Екип „Делници“;
- 1.3. Екип „Култура и мнения“;
- 1.4. Екип „Новини“;
- 1.5. Екип „Ефир знание“;
- 1.6. Екип „Нощни предавания“;
- 1.7. Екип „Уикенд“.

2. Редакция „Драматургични форми, Детското БНР, хумор и сатира“, която включва:

- 2.1. Екип „Драматургични форми“;
- 2.2. Екип „Хумор и сатира“;
- 2.3. Екип „Детското БНР“.

3. Редакция „Музика и музикални събития“, която включва:

- 3.1. Екип „Класика“;
- 3.2. Екип „Джаз, поп, рок“;
- 3.3. Екип „Фолклор“.

4. Направление „Ефир“.

Чл. 11. (1) Програма „Радио София“ е регионална програма с общ, политематичен характер, която информира обществото за актуални събития, икономиката, гражданското общество и културните традиции на столицата. Програмата се ръководи от директор, който е пряко подчинен на генералния директор на БНР. В дейността си директорът на програмата се подпомага от главен редактор.

(2) Структурните звена в програмата са:

1. Редакция „Информация“;
2. Редакция „Музика“;
3. Направление „Ефир и постпродукция“.

Чл. 12. (1) Главна редакция „Радио България“:

1. представя образа на България, културната и националната идентичност на страната в световното медийно пространство за чуждестранната аудитория и българските общности в чужбина;

2. излъчва предавания на турски език;

3. създава и разпространява мултимедийни продукти за български граждани, за които българският език не е майчин, на език, в съответствие с етническата им принадлежност;

4. представя на интернет страницата си всекидневна актуална информация от България на български и на чужди езици.

Главна редакция „Радио България“ се ръководи от главен редактор, който е пряко подчинен на генералния директор на БНР.

(2) Структурните звена на главна редакция „Радио България“ са:

1. Редакция „България“;
2. Редакция „Чужди езици“.

Чл. 13. (1) Дирекция „Дигитални програми“:

1. разработва и прилага мултиплатформена стратегия за онлайн позициониране на БНР, с цел засилване на присъствието на обществената медия в различни дигитални канали и увеличаване на онлайн аудиторията, с оглед устойчиво развитие на БНР в дигиталната ера;

2. управлява и развива нелинейните медийни услуги на БНР. Подпомага органите на управление на медията с периодични анализи на онлайн аудиторията и постигнатите резултати, разработва и прилага вътрешните правила, свързани с трансформирането на ефирно в дигитално съдържание, управление на социални мрежи и подготовка на нелинейни медийни услуги;

3. дава препоръки за присъствието на ефирните програми на радиото на всички дигитални платформи, както и подпомага създаването на оригинално текстово, аудио и аудио-визуално съдържание за тези платформи;

4. подпомага разработването на нови дигитални проекти и приложения на БНР;

5. съдейства за създаването на банери, графични изображения и реклами на дигиталните платформи на БНР въз основа на единна корпоративна визия за медията;

6. осъществява заснемането на различни обекти и събития, подготвя фотографска информация за събитията, организирани от БНР или такива, в които участват състави и служители на БНР в качеството им на такива;

7. създава оригинално видеосъдържание.

Дирекция „Дигитални програми“ се ръководи от директор, който е пряко подчинен на генералния директор на БНР. В дейността си директорът се подпомага от главен редактор.

(2) Структурните звена в дирекцията са:

1. Направление „Интернет портал“;
2. Направление „Аудио-визуални програми“;
3. Направление „Социални медии“.

Чл. 14. (1) Дирекция „Музикална продукция и състави“ участва в подготовката на аудио- и видеозаписи, продуцирани от БНР с цел опазване на културното наследство и неговото разпространение. Организира създаването на български музикални произведения. Обогаत्या фонотечния фонд с музика във всички жанрове. Организира и реализира концерти в страната и чужбина. Осъществява образователни програми. Съдейства при подбора на програма за EBU.

Дирекцията се ръководи от директор, който е пряко подчинен на генералния директор на БНР. В дейността си директорът се подпомага от главен продуцент.

(2) Структурните звена в дирекцията са:

1. Направление „Музикална продукция“;
2. Направление „Музикални състави на БНР“:
 - 2.1. Симфоничен оркестър на БНР;

- 2.2. Смесен хор на БНР;
- 2.3. Оркестър за народна музика на БНР;
- 2.4. Биг бенд на БНР;
- 2.5. Вокална група „Радиодеца“;
- 2.6. Солисти.
3. Сектор „Концертна дейност“;
4. Сектор „Музикален звукозапис“;
5. Сектор „Импресарска дейност“;
6. Сектор „Нототека“.

Чл. 15. (1) Дирекция „Техника“:

1. осигурява технически и технологично процеса по изготвяне за излъчване на програмите на БНР;

2. извършва внедряване, експлоатация и развитие на информационните технологии и системи, внедряване и развитие на интернет технология и комуникация, внедряване на нови медийни технологии, техническо и софтуерно поддържане, развитие и администриране на мултимедийни системи в БНР;

3. следи за техническото и технологично осигуряване на цялостния процес по преноса и излъчването на националните и регионални програми на БНР и прави предложения за подобряването на качеството на приемането в критичните райони, чрез профилактика и инсталиране на предавателни мощности;

4. осигурява и извършва техническото обезпечаване на звукозаписната дейност на БНР;

5. участва в реализиране на програмите и изготвяне на звуковия фонд на БНР;

6. осигурява и отговаря за мрежовата и информационната сигурност на БНР.

Дирекция „Техника“ се ръководи от директор, пряко подчинен на генералния директор на БНР. В дейността си директорът на дирекция „Техника“ се подпомага от главен инженер.

(1) Структурните звена в дирекцията са:

1. Отдел „Говорно-драматичен звукозапис“;
2. Отдел „Технически“:
 - 2.1. Сектор „Техническо поддържане“;
 - 2.2. Сектор „Мобилна база“;
 - 2.3. Сектор „Електрозахранване и противопожарна охрана“;
 - 2.4. Сектор „Сателитни системи и видеонаблюдение“;
 - 2.5. Сектор „Технологично развитие, проектиране, внедряване, обучение“;
 - 2.6. Сектор „Климатична техника, механика“;
 - 2.7. Сектор „Техническо складово стопанство“.
3. Отдел „Технически апаратни, координация и контрол“:
 - 3.1. Сектор „Техническа координация“;
 - 3.2. Сектор „Централна и приемна апаратни“.
4. Отдел „Радиоразпръскване“.
5. Отдел „Системно администриране и мрежова архитектура“.
6. Отдел „Информационно обслужване“.

6.1. Сектор „Поддържане на информационни системи“;

6.2. Сектор „Поддържане на хардуер и софтуер“.

7. Отдел „Мултимедийни технологии“.

8. „Мрежова и информационна сигурност“.

Чл. 16. (1) Дирекция „Финанси“ подпомага ръководството на БНР за осигуряване на законосъобразно и устойчиво управление на финансовите ресурси, при спазване на принципите на икономичност, ефективност и ефикасност. Организира, контролира и отчита цялостната финансово-счетоводна дейност. Следи за спазването на финансовата и бюджетна дисциплина. Подготвя, провежда и хармонизира цялостната дейност по съставянето на проектобюджета. Организира изпълнението, приключването и отчитането на бюджета и го внася за приемане от Управителния съвет и утвърждаване от генералния директор на БНР.

Дейността на дирекцията се ръководи от директор, който е на пряко подчинение на генералния директор на БНР.

(2) Структурните звена в дирекцията са:

1. Отдел „Бюджет“;

2. Отдел „Счетоводство“:

2.1. Сектор „Възнаграждения“;

2.2. Сектор „Разчети“;

2.3. Сектор „Материална отчетност“;

2.4. Сектор „Касови операции“;

2.5. Сектор „Приходи и доходи от стопанска дейност“.

3. Отдел „Консолидиране и методология на отчетността на БНР“.

Чл. 17. (1) Търговска дирекция разработва и реализира единна стратегия за собствените приходи на БНР с цел тяхното ефективно управление, както и стратегия за популяризирането на медийни, културни и технически продукти и услуги, предоставяни от БНР. Дирекцията координира и идентифицира възможности за привличане на външно финансиране, координира изготвянето на проектни предложения и участието на БНР в проекти с външно финансиране.

Дейността на дирекцията се ръководи от директор, пряко подчинен на генералния директор на БНР.

(2) В структурата на дирекцията са обособени четири отдела по функционален признак, както следва:

1. Отдел „Реклама и издателска дейност“;

2. Отдел „Маркетинг“;

3. Отдел „Продажби“;

4. Отдел „Проекти“.

Чл. 18. Отдел „Стратегическо развитие“ подпомага генералния директор на БНР в процеса по стратегическо планиране, като анализира елементите на обществената мисия на БНР и дефинира ясни и точни SMART цели за постигане на обществената мисия на БНР, показатели за изпълнението им и механизъм за оценка на постигнатите резултати. Осигурява събирането, обработката и анализирането на необходимата информация за стратегическото планиране. Извършва текущ мониторинг на постигнатото и предлага корекции в стратегическия план при необходимост от преодоляване на влиянието на външни и вътрешни

фактори, които възпрепятстват или затрудняват постигането на целите. Комуникира с оперативния управленски състав одобрените от генералния директор и Управителния съвет стратегически и оперативни планове. Следи и отговаря за постигане на цялостност и координираност в усилията на отделните структурни звена. Организира и участва в провеждането на съдържателно-структурен анализ, като част от вътрешната регулация, свързана с прилагане на редакционните стандарти и качеството на редакционното съдържание в линейните и дигиталните канали на БНР. Разработва програма за мониторинг, която се реализира, както от служители на медията, така и от външни експерти.

Дейността на отдела се ръководите от ръководител отдел, пряко подчинен на генералния директор на БНР.

Чл. 19. (1) Дирекция „Правна“:

1. контролира законосъобразното функциониране на БНР;
2. осъществява правна защита – съдебна и извънсъдебна;
3. съгласува за законосъобразност вътрешни актове, заповеди, договори, трудови договори, допълнителни споразумения и други документи, съобразно разпоредбите на действащи вътрешни правила;

4. подпомага ръководния състав при вземането на управленски решения по отношение на тяхната законосъобразност;

5. подпомага генералния директор на БНР като организира провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки съгласно законовите изисквания;

6. отчита използваните от БНР обекти на авторски и сродни права.

Дирекцията се ръководи от директор, пряко подчинен на генералния директор на БНР.

(2) Структурни звена в дирекцията са:

1. Отдел „Правна дейност“;
2. Отдел „Обществени поръки“;
3. Отдел „Отчитане на авторски права“.

Чл. 20. (1) Дирекция „Човешки ресурси“ подпомага ръководството на БНР и ръководителите на структури за постигане на стратегическо и оперативно управление на човешките ресурси в организацията. Проучва потребностите от повишаване на квалификацията, планира, организира и координира провеждането на обучения на служителите от БНР за кариерното и професионалното им развитие. Дирекцията се ръководи от директор, пряко подчинен на генералния директор на БНР.

(2) Структурни звена в дирекцията са:

1. Сектор „Администриране на персонала“;
2. Сектор „Организация и заплащане на труда“;
3. Сектор „Подбор, обучение и развитие на персонала“.

Чл. 21. (1) Дирекция „Международно сътрудничество“ координира комуникацията с чуждестранни медии и международни организации, координира информационния, програмен и музикален обмен и участието в съвместни проекти и инициативи на БНР и Европейския съюз за радио и телевизия /EBU/. Дирекцията подпомага дейността на останалите звена в БНР при провеждането на международната политика и сътрудничеството с трети страни. Подготвя и съгласува участието на БНР в международни прояви, съвещания,

семинари, конкурси, фестивали и др. Дирекцията се ръководи от директор, пряко подчинен на генералния директор на БНР.

(2) Структурните звена в дирекцията са:

1. Сектор „Международни връзки“;
2. Сектор „Международен музикален обмен“;
3. Сектор „Командировки в чужбина“;
4. Сектор „Комуникация и организационни дейности“.

Чл. 22. (1) Отдел „Секретариат и протокол“ организира и осъществява цялостния документооборот, деловодната дейност и кореспонденцията на БНР в съответствие с нормативните актове, подпомага административно и технически дейността на Управителния съвет и генералния директор на БНР, следи за спазването на сроковете за изпълнението на задачи, поставени от генералния директор и Управителния съвет, извършва публични комуникации и протоколно обслужване на дейността на БНР.

Дейността на отдел „Секретариат и протокол“ се ръководи от ръководител отдел, пряко подчинен на генералния директор на БНР.

(2) Структурните звена в отдела са:

1. Сектор „Секретариат“;
2. Сектор „Публични комуникации и протокол“;
3. Сектор „Деловодство“.

Чл. 23. (1) Административна дирекция:

1. отговаря за обезпечаването на дейността на БНР с необходимите материали (с изключение на техническото оборудване) и поддържащи дейности;

2. обслужва всички структури в БНР – София, а при необходимост и регионалните радиостанции на БНР, като осъществява необходимите дейности за поддръжка на сградния фонд, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, обезпечаване на необходимостта на програмите и администрацията от транспортни услуги, организиране и контрол на режима на достъп до сградите на БНР. Отговаря за спазването на изискванията на Закона за защита на личните данни и на други нормативни изисквания за защита на личните данни и политиките на БНР по отношение на защитата на личните данни.

Административна дирекция се ръководи от директор, пряко подчинен на генералния директор на БНР.

(2) Структурните звена в дирекцията са:

1. Отдел „Административни дейности“ – Регистратура, Кореспонденция, Стоково-материално осигуряване, Поддържане сграден фонд;
2. Отдел „Транспортно осигуряване“;
3. Отдел „Сигурност“;
4. Служба по трудова медицина;
5. Отдел „Защита на данните“.

Чл. 24. (1) Дирекция „Архивен фонд“ събира, обобщава, обработва и съхранява звуковия фонд на БНР. Попълва, обработва и съхранява специализиран информационен фонд. Осигурява документални и архивни източници на информация, необходими за създаването на професионални радиопрограми. Цифровизира богатия звуков архив на БНР и осигурява достъп до метаданни.

Дирекцията се ръководи от директор, пряко подчинен на генералния директор на БНР.

(2) Структурните звена в дирекцията са:

1. Отдел „Справочна редакция“ – Личности, България, Международен и Библиотека;
2. Отдел „Златен фонд“ – Творческо звено;
3. Отдел „Фонотека“;
4. Отдел „Информационен /метаданни/“.

Чл. 25. Дирекция „Вътрешен одит“ осъществява дейността по вътрешен одит, която е независима и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултиране, предназначена да подпомага постигането на целите на БНР. Директорът на дирекция „Вътрешен одит“ е на пряко подчинение на генералния директор на БНР.

Чл. 26. Дирекция „Риск и контрол“ осъществява предварителен контрол за законосъобразност, включително обвързаност с организационните цели на финансовата и нефинансовата дейност, осъществявани от БНР, в т. ч. РРС, както и осъществява предварителен контрол за законосъобразност, включително и за целесъобразност, ефективност, ефикасност и икономичност, съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС). Осъществява дейности по управление на риска, текущ финансов контрол и извършване на последващи оценки на изпълнението. Дирекция „Риск и контрол“ се ръководи от директор, пряко подчинен на генералния директор на БНР.

Чл. 27. Лентохранилище Боровец съхранява звукозаписите на различни звуконосители – плочи, ленти, дискове и други при специален режим и технологични условия. Записите се използват при създаването на програмите на БНР, както и при различни събития. Управителят на Лентохранилище Боровец е на пряко подчинение на генералния директор на БНР.

Чл. 28. Детският радиохор осъществява дейност, свързана със студийни и концертни звукозаписи. Обогаत्या и поддържа фонотечния фонд във всички жанрове. Организира и реализира публични концерти в страната и чужбина, осъществява показни репетиции и образователни концерти. Главният диригент на Детския радиохор е на пряко подчинение на генералния директор на БНР.

Чл. 29. Медийният омбудсман осъществява дейност, свързана със защита на интересите на слушателите на БНР, потребителите на онлайн платформите и социалните мрежи на БНР и задълбочаване на диалога и обратната връзка между БНР и аудиторията. Медийният омбудсман е пряко подчинен на генералния директор на БНР.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Критериите за определяне на структурните звена са:

1. Нормативно изискване за съществуването на звеното;
2. Нормативно изискване за изпълнение на основните и/или спомагателните функции, изпълнявани от звеното;
3. Характер на възложените функции – специализирани и/или общи;
4. Други по преценка на УС на БНР въз основа на отправени предложения от директор на дирекция „Човешки ресурси“ и/или ръководителите на самостоятелни структурни звена на пряко подчинение на генералния директор.

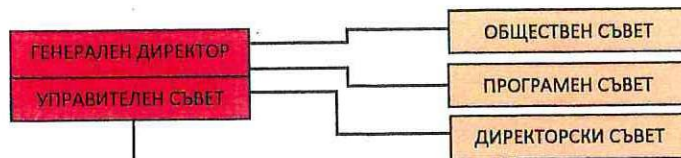
Утвърдил:

Милан Мил

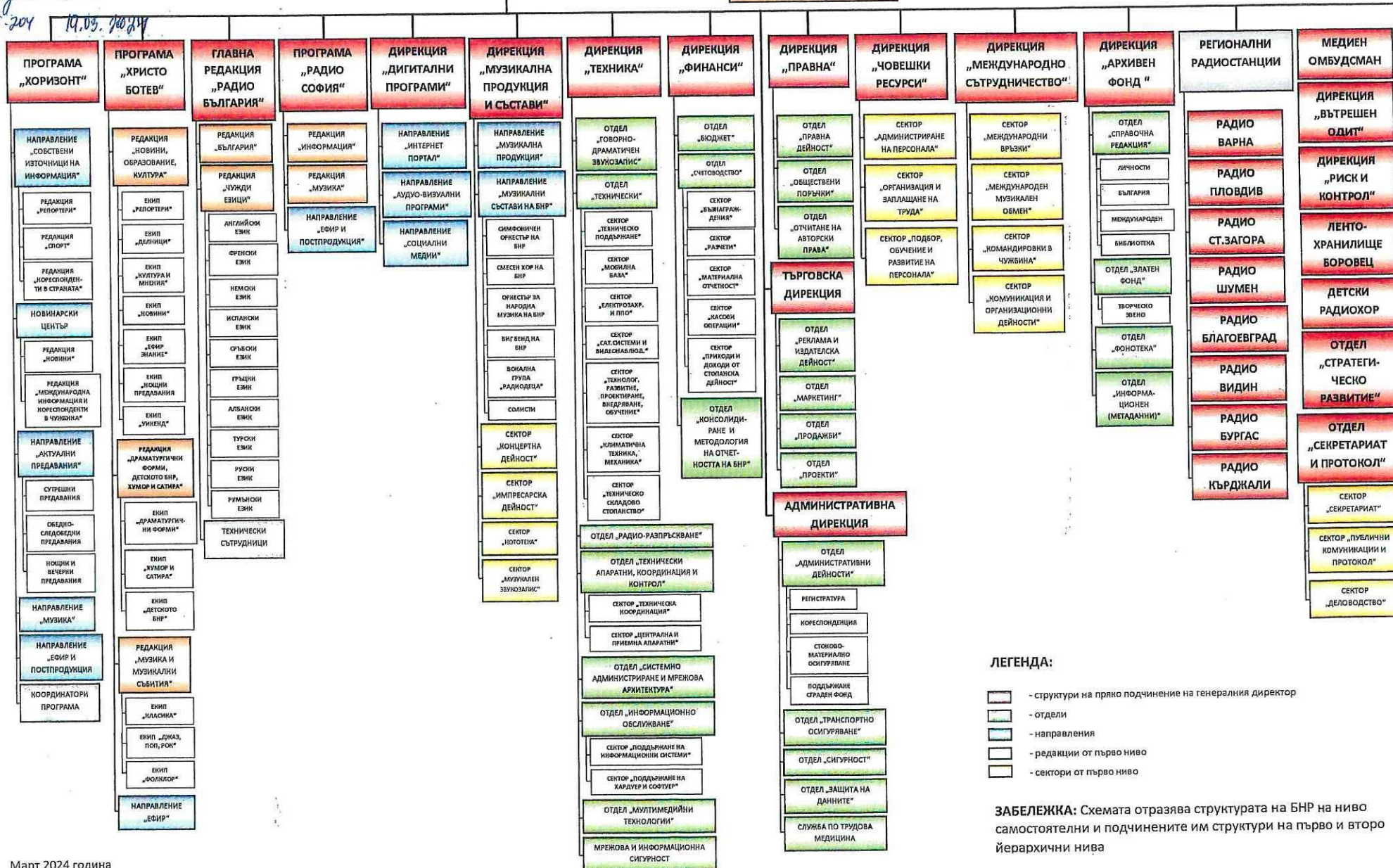
Генерален директор на БНР



БЪЛГАРСКО НАЦИОНАЛНО РАДИО – ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА



Генерален директор
6-204 19.09.2024



ЛЕГЕНДА:

- структури на пряко подчинение на генералния директор
- отдели
- направления
- редакции от първо ниво
- сектори от първо ниво

ЗАБЕЛЕЖКА: Схемата отразява структурата на БНР на ниво самостоятелни и подчинените им структури на първо и второ йерархични нива